

## Checkliste für S1 Personal

Person 1: Personal (S1)	Notizen
<i>Sie sind überwiegend für die Organisation der Hilfskräfte zuständig!</i>	
Erstellen Sie eine Übersicht über zur Verfügung stehende Hilfskräfte!	
Fordern Sie die Hilfskräfte an!	
Haben Sie Ablösen und Reserven eingeplant?	
Organisieren Sie die Unterbringung der Hilfskräfte!	
Erstellen und Aktualisieren Sie den Dienstplan für die Mitglieder der Einsatzleitung inkl. Ablösen!	