umweltbundesamt
PERSPEKTIVEN FÜR UMWELT & GESELLSCHAFT

klima+ energie fonds

Die vorliegenden Arbeitsblätter der Checkliste sollen Ihnen helfen, sich in einem Krisenfall möglichst gut zu organisieren, auch wenn für solche Fälle bisher nicht gut vorgesorgt wurde. Sie ersetzt jedoch keine ausgiebige Auseinandersetzung mit möglichen Risiken, den professionellen Aufbau eines Einsatzstabes oder die Erstellung eines Katastrophenschutzplans für die Gemeinde.

Um für den Krisenfall besser gerüstet zu sein, finden Sie im **Teil 1** eine kurze **Checkliste**, die in Friedenszeiten **als Vorbereitung für den Einsatz- und Katastrophenfall** durchgegangen werden sollte. In **Teil 2** finden Sie die **Checklisten für den Einsatzfall**.

Inhalt

TEIL 1: VORBEREITUNG VOR EINEM EREIGNIS 2

TEIL 2: IM EINSATZFALL 5

- Erfassung der Lage 5
- Bedrohung von Einrichtungen und Bevölkerungsgruppen, die besondere Hilfe brauchen (diese Aufzählung kann auch erweitert werden) 6
- Folgen auf Infrastrukturen, sowie Ver- und Entsorgung 7
- Alarmierung und Warnung 8
- Aktivierung und Aufbau Gemeinde-Einsatzstab 9
- Checkliste für Lagebesprechungen 10
  - Checkliste für S1 Personal 11
  - Checkliste für S2 Lagebild 12
  - Checkliste für S3 Einsatzplanung und -durchführung 13
  - Checkliste für S4 Versorgung 14
  - Checkliste für S5 Öffentlichkeitsarbeit und Informationsmanagement 15
  - Checkliste für S6 Meldesammelstelle 17
- Kontaktliste für den Einsatzfall 18
- Lagebesprechung: Aufgabenplanung 20