

Aktivierung und Aufbau Gemeinde-Einsatzstab

| ToDos | Notizen |
|---|---------|
| Personen auf Notfallkontaktliste kontaktieren! | |
| Beziehen Sie die/den Gemeinderät:in für Katastrophenschutz mit ein! | |
| Fixieren Sie einen sicheren Ort für regelmäßige Besprechungen! (z.B. Gemeindeamt oder Feuerwehrzentrale) | |
| Richten Sie eine Meldesammelstelle ein! (bestenfalls in Nähe des Treffpunkts für regelmäßige Besprechungen) | |

| Aufbau des Einsatzstabs | Name + Telefonnummer |
|--|---|
| Wer ist Leiter:in der Stabsarbeit? | <input type="checkbox"/> Vizebürgermeister:in <input type="checkbox"/> Amtsleiter:in <input type="checkbox"/> Gemeinderät:in für Katastrophenschutz <input type="checkbox"/> Sonstige (ausgenommen Feuerwehrkommandant:in) |
| Wer ist hauptverantwortlich für Personal (S1)? | |
| Wer ist hauptverantwortlich für Lagebild (S2)? | |
| Wer ist hauptverantwortlich für die Einsatzplanung und -durchführung (S3)? | |
| Wer ist hauptverantwortlich für die Versorgung, Logistik (S4)? | |
| Wer ist hauptverantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit und Presse (S5)? | |
| Wer ist hauptverantwortlich für die Meldesammelstelle (S6)? | |
| Sind zusätzliche Expert:innen notwendig? | |